INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA SIETE (7)
FECHA:	21 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1041.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CÉDULA:	67.002.689 de Cali (Valle)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1) Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Consolidé semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para identificar las actividades que van a realizar y a acompañar en los comedores comunitarios asignados. Así mismo, revisé los cronogramas del asociado; con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar.

- Efectué reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado y las coordinadoras de los diferentes componentes para *continuar* con la revisión de los aspectos operativos y metodológicos de la estrategia psicosocial; así mismo de las acciones a implementar en el marco de los 55 comedores de la Microred. En esta misma línea, sostuve otros espacios alternos de reunión sólo con la Coordinadora Psicosocial para seguir con dicha revisión y definición de aspectos relacionados con la escalabilidad; así como abordar otros temas de la estrategia.

- Realicé reunión con las profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía para revisar las acciones que están llevando a cabo en los comedores de la Microred asignados considerando la articulación con los equipos psicosociales del asociado. Así mismo, continué abordando el tema de los lineamientos metodológicos (Cronograma) a implementarse en el marco de los 55 comedores seleccionados en aras de la escalabilidad. Revisé el tema de las articulaciones interinstitucionales, el diligenciamiento de los formatos, las acciones en territorio, entre otras.

- Revisé los formatos físicos y escaneados consolidados de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía con la información de las actividades que llevaron a cabo en el mes de Octubre; entre las cuales están: actividades autogestionadas, acompañamientos al

asociado y visitas a los comedores de los nodos asignados. Todo ello, con el fin de hacer seguimiento a las actividades y al registro de la información tanto de las profesionales como el equipo del asociado.

Soportes de la actividad: •Consolidado de cronogramas, reunión Coordinadora y equipo psicosocial del asociado.• Reunión equipo psicosocial alcaldía, listados de asistencias, registro fotográfico.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Envié a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado (Consolidado informe profesionales).

- **Soportes de la actividad**: • Correo electrónico/- Informe.

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- Acompañé a una de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado y articulados con el equipo psicosocial de la alcaldía: Jornada/Feria de Servicios de acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas (Articulación de actividades en la Microred) "Reconocimiento del Objetivo Misional/ Articulación institucional. Componente Social.

- **Soportes de la actividad**: • Registro fotográfico -formatos.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Envié a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

- **Soportes de la actividad**: • Formato cronograma enviado a la Líder del programa de Comedores Comunitarios.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Revisé con las profesionales psicosociales de la alcaldía, los avances en términos de las articulaciones internas realizadas con otras dependencias de la Secretaria de Bienestar Social u otras entidades (11 a la fecha). Adjunté acta de articulación interinstitucional con Fundesami gestionada por profesional psicosocial. Referí otras estrategias para articular con algunos actores externos, los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios (Sisbén, Secretaria de Cultura).
-

- **Soportes de la actividad**: • Formato base con la información.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Participé de espacios de reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado, las coordinadoras de los diferentes componentes y equipos psicosociales de la alcaldía y el asociado para continuar con la revisión y propuestas de acciones concernientes a la estrategia psicosocial a implementarse considerando el modelo de la escalabilidad de los 55 comedores comunitarios. En esta misma línea, se retomaron temas generales de la implementación de la estrategia psicosocial.

- Participé en un espacio de socialización al equipo de territorio de la estrategia de escalabilidad en los comedores comunitarios denominada: “Comedores Comunitarios, micro redes de promoción social”. Dicha socialización se realizó con la Coordinadora Psicosocial del asociado.

- Elaboré el taller de socialización para las gestoras y gestores de los comedores que hacen parte del escalamiento: estrategia de Microred y acompañé a una de las jornadas de su implementación en compañía de la profesional psicosocial.

- **Soportes de la actividad**: • Correos con información remitida, planillas de asistencia, pantallazos de reunión.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en espacios de reunión virtual con la profesional enlace de la Secretaria de Participación Ciudadana de Bienestar y la enlace por parte de Comedores para concertar y organizar el evento de las gestoras en el Marco de la Semana de Participación Ciudadana el cual se llevó a cabo el 18 de noviembre.

- Participé en el evento de la gestoras y gestores organizado por el programa de Comedores Comunitarios en el Marco de la Semana de Participación Ciudadana el cual se llevó a cabo el 18 de noviembre.
-
- Acompañé al proceso de grupo focal en el marco de la evaluación PPSSAN de la Universidad del Valle (20 de Noviembre).

- Organicé la información física (formatos) de las profesionales psicosociales para entrega al enlace administrativo del programa.

- **Soportes de la actividad**: • listados de asistencia, registro fotográfico.

ISABEL CRISTINA RIVAS T.

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CC NO. 67.002.689 CALI (VALLE)

Alejandra Charris V.